



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

Deliberazione del Direttore Generale

n. 1 del registro

OGGETTO: Diritto allo studio. Riconoscimento entro il massimale di n. 150 ore individuali di permesso retribuito per il diritto allo studio. Anno accademico/scolastico 2013/2014.

L'anno **2014**, il giorno **DIECI** del mese di **GENNAIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012;

Sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Premesso che

L'art. 22, comma 1 del CCNL 20 settembre 2001, integrativo del CCNL del personale del comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999, prevede che ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato siano concessi appositi permessi retribuiti nella misura massima di centocinquanta ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna azienda all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore.

L'art. 22, comma 2 del richiamato CCNL stabilisce che tali permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;

con Deliberazione del Direttore Generale n.502 del 27.11.2013, si è indicato il 31.12.2013 come limite massimo per la presentazione delle domande.

Rilevato che il personale del comparto in servizio a tempo indeterminato al 01.01.2014 è pari a n. 264 unità, per cui il diritto ai permessi studio retribuiti deve rispettare il limite massimo di 1200 ore (150 ore x 8 unità).

Viste le richieste dei dipendenti sottoriportati, intese ad ottenere il beneficio de quo:

Costanza Stella	Assistente Amministrativo
De Mola Laura	Assistente Amministrativo
Desimone Antonia	CPS Infermiere
Petrizzelli Pinuccio	Assistente Amministrativo

Stabilito che per la concessione dei permessi, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'Ufficio dell'Area Gestione Risorse Umane e l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Ritenuto di ammettere alla fruizione dei permessi per diritto allo studio, secondo le disposizioni normative richiamate, i dipendenti che di seguito si riportano con l'indicazione del corso destinato al conseguimento dei titoli di studio:

Costanza Stella	V anno Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università Telematica Pegaso con sede a Napoli
Desimone Antonia	Master Universitario di I livello in "Management e funzioni di Coordinamento delle professioni sanitarie" presso LUM School of Management Casamassima (BA)
De Mola Laura	Master I livello MA281 "Gestione delle Imprese e delle società" II edizione, presso l'Università Telematica Pegaso con sede a Napoli.
Petrizzelli Pinuccio	Master I livello MA281 "Gestione delle Imprese e delle società" II edizione, presso l'Università Telematica Pegaso con sede a Napoli.

Vista la circolare n. 12/2011 nella quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri conferma l'obbligo di certificare le assenze, con l'attestazione della partecipazione alle lezioni durante l'orario di servizio, anche per coloro iscritti alle Università Telematiche.

Udito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico,

DELIBERA

In conformità con la premessa narrativa che qui si intende trascritta

Riconoscere ai dipendenti di seguito indicati, entro il massimale di n.150 ore individuali, ovvero entro il massimale individualmente richiesto i permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno accademico/scolastico 2013/2014:

Costanza Stella	150 ore
Desimone Antonia	150 ore
De Mola Laura	150 ore
Petrizzelli Pinuccio	150 ore

Demandare gli atti consequenziali all'Area Gestione Risorse Umane che provvederà all'acquisizione della documentazione necessaria, previa comunicazione ai dipendenti interessati, ai rispettivi Responsabili e alla Direzione Medica di Presidio.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo, sul sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento
Collaboratore Amministrativo Professionale
f.to: Dott.ssa Silvia Dodaro

IL DIRETTORE AGRU a.i.
f.to: Dott.ssa Tiziana DIMATTEO

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: Prof. Antonio Moschetta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ pagine e n° _____ fogli.

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **10.01.2014** al **in corso**

Bari, **10.01.2014**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo